关于编报2018年市总工会活动项目支出预算的通知

市总机关各部（室）、各产业工会：

为全面加强市总工会预算管理，提高2018年各项活动项目经费保障水平，便于合理调度和安排资金，现将《2018年市总工会活动项目支出预算表》（见附件）印发给你们。请各单位严格遵照厉行节约规定，优化经费支出预算结构，将支出预算主要安排在加强基层工会建设、为广大职工服务和履行各自职能等方面，重点突出2018年为基层为职工办实事、创新活动等专项项目，所列活动项目内容明确、清晰，支出细目具体、准确。

请各部（室）将编制的纸质表格报请分管主席审核签批并连同电子表格一并于2018年2月14日下班之前报送财务部。邮箱：pdsghcwb@163.com

附件：2018年市总工会活动项目支出预算表

市总工会财务部

2018年1月19日

附件：

2018年市总工会活动项目支出预算表

编报部门： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动项目名称 | 活动安排时间 | 预算金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

分管主席： 部门负责人： 制表人：

项目活动名称 ：

项目开展的依据、意义：

项目资金预算总金额：

项目开支明细：