关于2019年平顶山市五一劳动奖状、奖章和工人先锋号

推荐审批表填表的说明

1、所有填写内容请使用仿宋小四号字体，数字统一使用阿拉伯数字；2寸近期免冠照片用线缝上；姓名与身份证一致，单位名称应填写准确全称（与公章一致）；籍贯填写××省（区、市）、××市（县）；职务、职称和技术等级按国家有关规定填写。封面“填报日期”一般应是公示当天日期或截止日期。

2、切勿改变电子表格原有字体、字号的设置以及封面下划线长短和审批表中各单元格的大小。审批表封面的下划线会伴随填写内容长短而变化，如填写内容长可取消部分内容的下划线，如短可用空格、调整字间距的方法来调整下划线长短。所有表格原版均不能有任何改动，如封面标题“平顶山市五一劳动奖章获得者推荐审批表”为方正小标宋\_GBK，字体格式均不能改动。

3、表中“单位类型”指国有企业、集体企业、股份合作企业、联营企业、有限责任公司、股份有限公司、私营企业，港、澳、台商投资企业，外商投资企业，行政机关，群团组织，事业单位和社会团体，其他。

4、表中“所属行业”包括农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力，燃气，水的生产和供应，建筑，交通运输，仓储和邮政业，信息传输、计算机服务和软件业，批发和零售业，住宿和餐饮业，金融业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究、技术服务和地质勘查业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务和其他服务业，教育，卫生，社会保障和社会福利业，文化、体育和娱乐业，公共管理和社会组织，其他。

5、审批表中“何时何地受过何种奖励”栏填写主要荣誉即可，不易过多。

6、审批表中“个人简历”栏从学徒或初中毕业开始填写，每条简历必须要填写年份和月份（所有涉及年月的格式为四位数，例如1965.01—1965.10，1965.11—1968.02……），简历前后之间不能隔年、隔月。

7、审批表中的主要事迹字数应在1000字左右，填写后不能改变审批表原设计表格框的大小。

8、推荐单位指县（市、区）总工会、高新区工会、城乡一体化示范区工会、市产业工会、市直工会和市总直属基层工会。表后“所在基层工会意见”手写或打印：职代会或职代会联席会或其它同等效力会议民主推荐情况，日期以实际召开时间填写。推荐单位意见日期可在封面日期当天，不能超前。推荐单位意见栏处为县（市、区）总工会、市产业工会或市总直属基层工会签署意见并盖章。

9、奖章类别指是在哪项活动中所获荣誉（××××年度××××活动中授予五一劳动奖章）。

10、审批表一式三份，请用A3纸张双面打印并对折，须保证页面整洁，不能装订、粘贴。

11、平顶山市五一劳动奖章推荐对象为企业负责人的需同时报送企业负责人征求意见表（附件7）；奖章推荐对象为机关事业人员需报送机关事业单位干部征求意见表（附件6）；奖章推荐对象为企业职工、农民或其他劳动者的需报送一线职工、农民征求意见表（附件8）。

12、平顶山市五一劳动奖状推荐单位为企业的需同时报送企业征求意见表（附件9）。

如有疑问，请打3799613

平顶山市总工会生产保护部

2019年3月27日