河南省总工会办公室关于印发

《工会“爱心驿站”建设实施方案》的通知

为深入贯彻全总《关于进一步规范和做好工会户外劳动者服务站点建设工作的通知》精神，认真落实河南省总工会2019年突出办好“十件实事”的工作部署，为我省户外劳动者提供更好的服务，不断提高工会服务职工的精准化水平，特制定本方案。

一、目标任务

因地制宜，充分利用社会资源，合理布局，选择临街的商场超市、药房、街道社区便民服务中心、环卫工人休息室、职工服务中心（帮扶工作站）、加油站、银行、移动（联通、电信）营业厅，重点工程建设工地等适合建站的地方，2019年11月底之前在全省范围内建成2000家以上好管理、少投入、可持续、易复制、简单实用、党政认可、社会赞誉、职工欢迎的“爱心驿站”。通过工会“爱心驿站”平台，解决部分长期在室外工作的环卫工人、建筑工人、建筑清洁工、园林绿化工、市政工作人员、通信（电力）维护人员、空调安装维修人员、交警、交通协管员、行政执法人员、出租车（网约车、货运车）司机、快递员、送餐员等职工“吃饭难、喝水难、休息难”的现实问题，切实为户外工作人员提供“冷可取暖、热可纳凉、渴可喝水、累可歇脚”的爱心服务，让职工更多的感受到工会组织的温暖和关爱。

二、建设标准

“爱心驿站”建设要达到“六有”基本标准：

1．有统一标识。在“爱心驿站”外部醒目位置悬挂带有工会标识的标牌，便于户外劳动者识别。

2．有固定场所。“爱心驿站”为室内场所，服务区域相对固定，独立空间驿站面积不低于6平方米（如独立一间房屋），开放式空间驿站面积不作要求（如超市、银行营业大厅），能同时容纳户外劳动者不少于4人。

3．有完备设施。“爱心驿站”应正常通水通电，配备可供休息就餐的桌椅、烧水壶（饮水机）、微波炉、电风扇（空调）、报刊书籍、应急药品、充电充气工具等基本设施，服务设施摆放有序，位置明显，便于使用。有条件的可拓展驿站服务功能，配备冰箱、储物柜、维修工具箱、电视机、无线网络（wifi）、爱心捐赠柜等设备，可就近解决如厕问题。

4．有管理制度。“爱心驿站”由各建设单位负责日常管理，各级工会协助管理。驿站外部悬挂信息牌，注明本站的服务内容、开放时间、管理人员姓名、电话等内容，确保驿站每天开放时间不低于8小时。驿站内服务区悬挂管理、值班等具体制度。

5．有人员管理。管理人员应对每天服务人数、物品消耗等情况进行记录，每月向市总上报一次，各省辖市总工会每季度向省总上报一次；驿站工作接受服务对象、工会组织和社会各界的监督与投诉。

6．有地图可查。各省辖市总工会应及时将本地建成且运行的“爱心驿站”点位在高德地图上进行上传（具体方法见附件），并在“豫工惠”手机APP电子地图中上传驿站具体位置、编号和图片（有明显“爱心驿站”标牌的外观门头图片，能显示单位相对地理位置的所在大楼或临近商户图片，室内配备物品图片），便于户外劳动者通过手机等设备进行查找和系统管理。

三、检查验收

各省辖市总工会对本地“爱心驿站”建设运行情况进行检查验收，检查结果分批向省总工会报告。省总将在11月至12月份组织人员对各省辖市“爱心驿站”建设及运行情况进行抽查，经验收达到“六有”标准且在“豫工惠”手机APP电子地图中按规定显示的“爱心驿站”，认定为达标驿站并分批向社会公布。

四、具体要求

1．争取党政支持。各级工会要积极向党政汇报，争取党政对户外劳动者“爱心驿站”工作的大力支持；加强与住建、规划、城管、环卫、市政等政府部门和驿站建设点行政主管的沟通协作，争取在驿站建设运行过程中，得到相关部门的有力支持。

2．动员社会参与。各级工会要广泛动员社会组织和企事业单位，特别是临街商户、超市等企业参与“爱心驿站”建设和服务工作。及时听取服务对象的意见及建议，解决驿站建设中出现的困难和问题，进一步提高驿站建设水平和服务质量。

3．大力宣传引导。加强与各类媒体合作，积极主动宣传“爱心驿站”的功能作用，提高驿站的社会知晓度，扩大驿站的社会影响力。要及时总结“爱心驿站”建设工作经验，培养选树先进典型，不断扩大“爱心驿站”在户外劳动者群体中的知名度，增强参与单位与商户的社会知名度和美誉度，推动形成全社会关心关爱户外劳动者的良好风尚。

4．加强资金管理。省总工会对2019年验收合格的“爱心驿站”建设资金和日常运行费用进行补贴。经省总验收确定各市达标的驿站数量后，各省辖市总工会根据“爱心驿站”建设经费支出明细账和日常运行中设备物品的维护修理、消耗品补充添置、水电运行成本、宣传推广驿站活动的成本等费用进行核算，并向省总提出补助申请，省总工会根据专项资金管理有关规定，以省辖市为单位对全省“爱心驿站”建设、运行费用进行补贴，每个“爱心驿站”的建设费、日常运行费补贴不超过10000元。

附件：

1．河南省总工会2019年度“爱心驿站”建设任务分配表

2．手机高德地图标注“爱心驿站”操作指南

3．工会“爱心驿站”服务统计登记表表

 河南省总工会办公室

 2019年5月14日

附件1

河南省总工会2019年度

“爱心驿站”建设任务分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 数量（个） | 备注 |
| 1 | 郑州市总工会 | 400 |  |
| 2 | 开封市总工会 | 150 |  |
| 3 | 洛阳市总工会 | 200 |  |
| 4 | 平顶山市总工会 | 100 |  |
| 5 | 安阳市总工会 | 100 |  |
| 6 | 鹤壁市总工会 | 100 |  |
| 7 | 新乡市总工会 | 100 |  |
| 8 | 焦作市总工会 | 150 |  |
| 9 | 濮阳市总工会 | 350 |  |
| 10 | 许昌市总工会 | 100 |  |
| 11 | 漯河市总工会 | 100 |  |
| 12 | 三门峡市总工会 | 100 |  |
| 13 | 南阳市总工会 | 100 |  |
| 14 | 商丘市总工会 | 100 |  |
| 15 | 信阳市总工会 | 100 |  |
| 16 | 周口市总工会 | 100 |  |
| 17 | 驻马店市总工会 | 100 |  |
| 18 | 济源市总工会 | 50 |  |
| 19 | 省直工会 | 200 |  |
| 20 | 省总直属基层工会 | 200 |  |
| 合计 |  | 2900 |  |

附件2

手机高德地图标注“爱心驿站”操作指南

## 一、指南简介

**功能：**驿站修改（驿站删除、位置修改、信息修改）和驿站新增。

**说明：**

1、本文档下的所有操作，都需要在手机上打开高德地图APP并且在登录账号的状态下进行；

2、联系方式为必填信息，提交信息时请务必填写真实有效的联系方式，方便审核人员与您进行信息核实；

3、填写问题描述时，备注“全域旅游”缩短审核时间。

## 二、下载并登录高德地图APP

1．下载并打开高德地图APP；

2．点击首页左上角，登录高德地图账号。

## 三、新增驿站

**适用情况：**相关地点在地图不存在，需要新增。

### 1、驿站新增入口

**入口一、**在您需要新增驿站的单位内，打开高德地图APP，右上角点击“上报”，选择“新增”-“新增地点”。

**入口二、**在您需要新增驿站的位置上长按主图界面，出现蓝色气泡后点击“新增”，进入地点新增。

### 2、驿站新增操作

进入页面填写基本信息：驿站名称、地址、问题描述等信息，点击选择位置，拖动地图，信息确认无误后，点击提交按钮即可完成上报，等待处理结果。

注意：

（1）可拖动蓝色气泡确保标注在正确位置，并确定；

（2）现场打开GPS（手机定位），拍摄带有挂牌名称的完整门头照片上传；

（3）在问题描述中注明“全域旅游”，可进入VIP快速审核通道；

（4）“联系方式”为必填项，请填写您的有效电话配合地图审核团队验证。

## 四、修改驿站

**修改地点包含：地点删除、位置修改、信息修改，具体说明如下：**

[驿站删除](#_地点删除)说明：该驿站在高德地图上能搜索或查看到，但是在现实生活中已不存在（包含搬迁、倒闭、关业等情况），需要在地图上删除；提交删除信息时需要现场拍照以证明真实情况。

[位置修改](#_位置修改)说明：在高德地图上显示的该驿站的位置信息与实际的位置不符，需要将高德地图上的位置信息修改为正确的信息。

[信息修改](#_信息修改)说明：在高德地图上显示的该驿站的名称、电话、地址信息与真实信息不符，需要将高德地图上的名称、电话、地址信息修改为正确的信息。

### 1、驿站修改入口

#### **（1）入口一**

高德地图APP主图右上角选择更多-上报-地点报错-搜索并选择需要报错的地点，点击进去报错详情。

#### **（2）入口二**

搜索需要报错的地点，点击搜索结果页右上角“反馈”。

### 2、驿站修改操作

修改操作只可以对地点进行位置修改、信息修改、删除。

#### **（3）位置修改**

操作说明：若该上报地点位置需要进行修改，需选择【位置错误】。

操作方式：

①选择“位置错误”；

②正确位置：点击进入后，在图面选择正确的位置（注意，是在地图上的正确位置）；

③地址：请填写完整、详细、正确的地址信息；

④添加照片：现场打开GPS（手机定位）拍摄现场照片进行上传；

⑤问题描述：在问题描述中注明“全域旅游”，可进入VIP快速审核通道；

⑥联系方式：必填，填写您真实有效电话配合地图审核团队验证。

#### **（4）信息修改**

操作说明：若该上报驿站名称、电话、地点等信息需要进行修改，需选择【信息错误】。

操作方式：

①选择“信息错误”；

②修改一下信息：填写正确的名称、电话、地址信息；

③添加照片：现场打开GPS（手机定位）拍摄现场照片进行上传；

④问题描述：在问题描述中注明“全域旅游”，可进入VIP快速审核通道；

⑤联系方式：必填，填写您真实有效电话配合地图审核团队验证。

#### **（5）驿站删除**

操作说明：若该上报地点实际已经不存在，即需要从地图中删除，则需选择【不存在】。

操作方式：

①选择“不存在”；

②添加照片：现场打开GPS（手机定位）拍摄现场照片进行上传；

③问题描述：在问题描述中注明“交管服务网点合作”，可进入VIP快速审核通道；

④联系方式：必填，填写您真实有效电话配合地图审核团队验证。

## 五、处理结果查看

完成上报后，请关注您的标注处理结果，如果提交上报的信息有误将无法完成地图线上信息的最终新增/修改/删除，需要重新上报。

您可以在【首页】-【头像】-【个人中心】-【我的反馈】，查看新增／报错的审核结果。

附件3

河南工会“爱心驿站”服务统计登记表

爱心驿站编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 常规服务项目统计（次数） | 个性化服务项目情况登记 | 物品消耗情况 | 备注 |
| 姓名 | 联系电话 | 服务内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1．各站点每天为户外劳动者提供饮水、热饭、充电、短暂休息等常规服务项目的，请统计次数并填入相应栏。

2．各站点为户外劳动者提供应急药品、车辆修理以及其他个性化服务项目的，请驿站工作人员询问并记录于相应栏。

3．驿站消耗物品每日汇总后进行记录，其他事项请在备注栏说明。

4、每月底进行信息汇总，并向上级工会提交汇总信息。